



VIRKSOMHETSPLAN 2008

Visjon for Fjell menighet

Fjell kirke er et hellig sted som er åpent for alle. Et variert gudstjenesteliv og andre aktiviteter åpner det hellige rommet for mennesker og styrker fellesskapet mellom de døpte. Vår aktive kultursatsing gjør kirken til et møtested for alle på Fjell.

Satsingsområder 2008

Variert gudstjenesteliv

- En kveldsgudstjeneste i måneden med ulik profil (Iona, lovsang etc)
- Stor vekt på kultur i alle gudstjenester (gjester og egne krefter)
- Søke samarbeid med flere frivillige som kan delta i gudstjenesten
- Ukentlig morgenbønn i kirken – faste tider for åpen kirke

Aktiv kultursatsing

- En kulturkveld i måneden med åpen kirke og bidrag av gjester (musikk/foredrag)
- Videreutvikle samarbeid med ulike kulturgrupper på Fjell
- Aktivt samarbeid med skoler og barnehager om utstillinger, konserter og annet
- Videreutvikle tilbud for barn og deres foreldre

Møtestedet

- Aktiv bruk av Internett
- Søke en bredere kontaktflate med media
- Samarbeide om felles prosjekt med Nettverket på Fjell (bydelsdag med mer)
- Utvikle kompetansesenter på tro- og livssyn (ref. St. Philip's Centre i Leicester)
- Arbeide for å bli et sekretariat/adresse for Drammen og omegn tro og livssynsråd (DoTL)

2.0	RENOMMÉ -KAMPANJE		
	MÅL	TILTAK	ANSVAR
	Bedre Fjell kirkes omdømme i den voksne del av befolkningen	Etablere et informasjons-/giverutvalg	MR
2.1	GUDSTJENESTER OG KIRKELIGE HANDLINGER		
	MÅL	TILTAK	ANSVAR
Forordnede gudstjenster og andre gudstjenester (også for skoler og barnehager)	Økt gudstjenesteopplutning	Gudstjenesteutvalg etableres	MR
		<ul style="list-style-type: none"> • Utvikle et "kirkekompis"-tilbud • Utvikle en kirkeskyss tjeneste 	MR MR
2.2	UNDERVISNING OG BARNE/UNGDOMSARBEID		
	MÅL	TILTAK	ANSVAR
2.2.1 Dåp/Dåpsopplæring	<i>Flest mulig skal ønske å døpe og siden konfirmere seg/sine barn i Fjell kirke..</i>	<i>Styrke Barne-og ungdomsutvalget (B&U) som sammen med kateket har ansvar for aktiviteter som skal styrke dåpsopplæringen .</i>	MR
2.2.2 Skolekontakt	Fjell menighet er en ressurs for skolene	<ul style="list-style-type: none"> • Videreutvikle kontakten med Fjell og Galterud skoler. 	Kateket/prest Prest
2.3	KIRKEMUSIKALSK- OG KULTURELL VIRKSOMHET		
UKAP	MÅL	TILTAK	ANSVAR
2.3.1 Konsserter og kulturarrangement.	Mennesker kommer til kirken.	<ul style="list-style-type: none"> • Kulturutvalget planlegger 10 kulturarrangement pr år. • Begrepet "Kulturkirken Fjell" videreutvikles i samarbeid med Nærmiljøkontor, kulturkontoret i Drammen 	MR og kulturutvalget.
2.4	DIAKONI		
UKAP:	MÅL	TILTAK	ANSVAR
2.4.0		<ul style="list-style-type: none"> • Diakoniplan med tiltak spesielt for våre tre satsingsområder utvikles • Diakoniutvalg opprettes 	AU
2.4.1			

Seniorer	Godt voksne har anledning til et sosialt felleskap		Diakon
2.4.2			
Kompetansesenter (dialog)	Etablere arbeidsgruppe	<ul style="list-style-type: none"> Utvikle strategi og tiltaksplan for etablering og fremdrift av et kompetansesenter for "inter faith" på Fjell 	MR
2.4.3			
Barn og barnefamilier	Styrke fellesskap mellom barnefamilier i soknet		
2.5			
INFORMASJONSARBEID			
	MÅL	TILTAK	ANSVAR
Aktiv bruk av internett		<ul style="list-style-type: none"> Se informasjons-/giverutvalgets plan Holde internettsiden oppdatert. 	MR AU
2.7			
BYGNINGER/INVENTAR			
	MÅL	TILTAK	ANSVAR
UKAP Kirkerom og installasjoner	Gode rom som kan understøtte arbeidet vi ønsker å gjøre Innfri krav til et godt arbeidsmiljø i alle rom (ref. arbeidsmiljøloven)	<ul style="list-style-type: none"> Engasjere ekstern konsulent Etablere retningslinjer for valg og drift av et husstyre HMS-konsulent 	MR Kirketjenere, AU
2.8			
SAMHANDLING ANSATTE, FRIVILLIGE OG MR			
	MÅL	TILTAK	ANSVAR
2.8.1 Samhandling	God kontakt mellom menighetsråd og stab Ivareta frivillige	<ul style="list-style-type: none"> Sosiale fellesskap for stab og menighetsråd minimum en gang pr. år. Årlig arrangement for frivillige 	Stab/MR AU
2.8.2			

Tur/reise	Styrke fellesskap og fokus	<ul style="list-style-type: none"> • Arrangere reise(r) for å lære – eller bli bedre kjent og mer sammensveiset som kristen menighet og sosialt fellesskap 	AU
-----------	----------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----

2.9 UKAP	SAMARBEID MED ANDRE INSTANSER		
2.9.1	MÅL	TILTAK	ANSVAR

Andre religiøse grupperinger i Drammen	Samarbeide om tiltak som kan skape bedre forståelse og gjensidig respekt for hverandres religioner og livssyn.	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Bli sekretariat/adresse for Drammen og omegn tro og livssynsråd.</i> 	MR.
----------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----

2.10	Økonomi og intern drift		
Økonomi	Bedret omdømme og økonomi	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Etablere et giver- og informasjonsutvalg</i> 	AU

4.0 BESKRIVELSE AV FJELL MENIGHET

4.1 ANSATTE

Staben som har sitt virke i Fjell menighet består av:
Sogneprest Ivar Flaten, diakon Beate Schmidt, organist Galina Trintsoukova og kirketjener Wenche Solbakken.

4.2 MENIGHETSRÅDET

*Fjell menighetsråd består av 6 faste representanter og 5 vararepresentanter:
Per Erik Marheim (Leder), Jorunn Lyng Haugseth (N.leder). Linda Berger Sveinsson (Sekretær), Tom Reffhaug (Økonomikontakt), Berit Bondø, (Koordinator for kirkevert/klokker tjeneste) Andrew Bozee (Utleieansvarlig) og sogneprest Ivar Flaten. Vara: Margrethe Renaa, Lasse Fjeld, Liv Benedikte Sontum, Asbjørn Ludvig Stavem og Anne Østhagen*

Menighetsrådet har organisert arbeidet i ulike utvalg. Menighetsrådet vedtar virksomhetsplan og budsjett. Innenfor disse rammene er alle utvalgene selvrådende. Alle avvik må meldes til menighetsrådet.

4.3 Utvalg og komiteer

Gudstjenesteutvalg:

Sognepresten, Margrethe Renaa, Lill Tone Grahl-Jacobsen, Asbjørn Stavem og Bodil Johannessen.

Barne- og ungdomsutvalg

Medlemmer

Sogneprest , Annette Weberg, Berit Bondø og Anita Helgerud Johansen.

Ansvarsområde:

Dåpsopplæring, MILK og konfirmantundervisningen.

Diakoniutvalget:

Medlemmer:

(Ikke operativt for tiden)

Ansvarsområde:

Diakoni inkludert bevertning og rekruttering av frivillige.

Komiteer under diakoniutvalget:

Bevertningskomite

Leder: Eilin Ekeland. Ingvild Tågvold Flaten anv for kirkebakkekaffe.

Husstyret :

Kirketjener, Egil Alfsen, Per Erik Marheim og Olav Harket

Ansvarsområde:

Praktisk tilrettelegging av dugnader. Lage årsplan med budsjett for vedlikehold og behov for innkjøp i samarbeid med MR Innhente anbud og foreta innkjøp etter godkjenning av MR

Komiteer direkte under menighetsrådet:

Kulturutvalg:

Galina Trintsoukova(Leder), Ivar Flaten, Per Roar Ekeland, Anne Katheine Bondø, Kjell Nilsen og Per Erik Marheim

Givertjenesteutvalg:

Sigrd Hals, Tom Reffhaug og Eva Trogstad.

4.4 Ansvars og arbeidsfordeling mellom menighetsråd, utvalg, og arbeidsgrupper:

Menighetsrådet

- Oppnevner utvalg
- Vedtar virksomhetsplanen med mål og planer for det enkelte utvalg
- Vedtar budsjett
- Har en kontakt/representant i det enkelte utvalg

Utvalg

Oppgaver/mandat:

- Utvalget konkretiserer, ved behov, virksomhetsplanen innenfor sitt område. Dette vil si for eksempel fastsette halvårsplaner, konkret arbeidsfordeling og lignende
- Iverksetter de enkelte tiltak og følger opp (enten selv eller delegerer til andre)
- Melder avvik fra vedtatt plan til MR
- Utvalget har ansvar for budsjettering og budsjettoppfølging innenfor eget område.

Organisering

- Utvalget skal ha et medlem fra stab, som kan fungere som sekretær dersom utvalget ønsker det.

- Utvalget bør ha en representant fra menighetsrådet, eller en fast kontaktperson blant menighetsrådets medlemmer.
- Utvalget kan i tillegg bestå av 2-4 frivillige
- Leder av utvalget velges for ett år av gangen.
- Utvalget rapporterer til menighetsrådet
- Utvalget kan opprette arbeidsgrupper etter menighetsrådets godkjenning.

Stabsrepresentanten i utvalgene

- Et særlig ansvar i å følge opp utvalgets arbeid, og med økonomien.

Arbeidsgruppene

- Gjennomfører det praktiske arbeidet innen sitt felt.
- Melder behov og endringer til sitt eget utvalg.

Informasjon

- MR-referater sendes utvalgene til orientering
Utvalgene skriver referat som sendes MR til orientering